



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 4770-2022

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 20-07-2022

Geachte,

In antwoord op het verzoek van 14-01-2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : **Eendracht Festival**
Categorie : **A-evenement**
Datum en tijd(en) evenement : **Donderdag 21-07-2022 van 13.00 - 23.00 uur (Eendrachtsplein & Boomgaardstraat)**
Donderdag 21-07-2022 van 16.00 - 23.00 uur (Voorplein Arminius)
Locatie : **Eendrachtsplein, Boomgaardstraat en voorplein Arminius**
Gebied : **Centrum**
Data en tijden op- en afbouw : **Opbouw:**
Woensdag 20-07-2022 van 08.00 - 20.00 uur (Eendrachtsplein)
Donderdag 21-07-2022 van 08.00 - 12.30 uur (Eendrachtsplein & Boomgaardstraat)
Donderdag 21-07-2022 van 10.00 - 15.30 uur (Voorplein Arminius)
Afbouw:
Vrijdag 22-07-2022 van 08.00 - 20.00 uur (Eendrachtsplein)
Bezoekersaantal : **Boomgaardstraat 150 bezoekers gelijktijdig**
Eendrachtsplein 1200 bezoekers gelijktijdig
Voorplein Arminius 150 bezoekers gelijktijdig

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

mr. K. Heijnen
Teamleider Evenementen



Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Situatietekeningen (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Schoonplan (niet ter publicatie)
Bijlage VII	: Draaiboek (niet ter publicatie)
Bijlage VIII	: Huisregels (niet ter publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Op het plein bij de Arminiuskerk is de 2^e toegang tot het plein afgezet. Indien nodig deze toegang bereikbaar maken voor hulpdiensten.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Beveiliging van de drie buiten locaties moeten contact met elkaar onderhouden zodat waar nodig bijgesprongen kan worden.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**



Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- De organisator maakt gebruik van hekken (roodwit schrikhek, 2,5 meter breed + C01) als afzetmateriaal van de Boomgaardsstraat tussen de Witte de Withstraat en de Kromme Elleboog en draagt zorg voor de zichtbaarheid en de veiligheid hiervan.
- De activiteiten en tijdens de op- en afbouw moet men met kranen etc. op een afstand van minimaal 5 meter vanaf de bovenleiding blijven, i.v.m. de stroom die daarop staat en mogelijk elektrocutiegevaar.
- De activiteiten en buitenste hekken moeten minimaal 5 meter vanaf de trambaan en eventueel tramhaltes blijven, zodat bij een ontruiming voldoende ruimte is om een tram te kunnen ontruimen.
- Nooduitgangen voldoende ver vanaf de trambaan plaatsen, zodat bij ontruiming men niet tegen een halte o.i.d. aanloopt.
- Verder mag het openbaar vervoer geen hinder ondervinden van de op- en afbouw en van het evenement zelf. Houd er dus rekening mee dat oa de trambaan niet (tijdelijk) wordt geblokkeerd.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid voor fietsers en deelscooters en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

Plaatsen van podia, tenten, kranen en andere voorwerpen

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.



Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl of tel: 14010) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).
- Er moet een brief verstuurd worden naar de bewoners en ondernemersvereniging van de Oude Binnenweg en Nieuwe binnenweg met bereikbaar contactpersoon.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: Geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Eendrachtsfestival op donderdag 21 juli 2022 op diverse locaties op en in de omgeving van het Eendrachtsplein te Rotterdam.

De evenementenvergunning is mede aangevraagd voor de buitenruimte van een inrichting (Arminiuskerk), die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit). In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting. Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening zijn aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen horeca-inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden. Tijdens deze incidentele festiviteiten zijn de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een incidentele festiviteit in de buitenruimte van de inrichting. De drijver van de inrichting moet tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de "kraskaart toename van de geluidsproductie".

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op de onderstaande locaties en tijdstippen niet meer bedragen dan:

<u>Locatie</u>	<u>Meetafstand vanaf luidsprekers [m]</u>	<u>13-23 uur</u>	
		<u>dB(A)</u>	<u>dB(C)</u>
<u>Eendrachtsplein</u>	<u>10</u>	<u>90</u>	<u>100</u>
<u>Arminius</u>	<u>10</u>	<u>90</u>	<u>100</u>
<u>Boomgaardsstraat</u>	<u>5</u>	<u>90</u>	<u>100</u>

3. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel



(invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen niet meer bedragen dan:

- 80 dB(A) en 90 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt

Meet- en beoordelingsmethode

4. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999.
5. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2.

Eindtijd

6. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om uiterlijk 23.00 uur worden beëindigd.

Eisen geluidsapparatuur

7. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsband afgefilterd worden.
 - het kantelpunt/de cross-over frequentie tussen basluidsprekers/subarrays en mid-hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz.;
 - frequenties onder het kantelpunt/de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 6 dB per tertsband. - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
8. Alle luidsprekersystemen moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
De luidsprekers van podia Eendrachtsplein en WORM moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie van bastonen naar achteren zoveel mogelijk voorkomen wordt.
Hiervoor moet een cardioïde-opstelling van de basluidsprekers (sublaag) toegepast worden (een "Endfire"-opstelling is niet toegestaan).

Monitoring

9. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij iedere mengtafel over een geluidsniveaumeter (categorie 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.
Ter plaatse van iedere mengtafel moeten de van toepassing zijnde



geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).

De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

Aggregaten en koelcontainers/koelmachines

10. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidsarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.

Op- en afbouw

11. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

12. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- Eendrachtsweg 24 – 40;
- Witte de Withstraat 63 – 94 (even en oneven);
- Eendrachtsplein;
- Oude Binnenweg 125 – 139 (oneven);
- Nieuwe Binnenweg 1 – 17, 2-12, 26 – 42 (even)
- Boomgaardsstraat 1-71;
- Westersingel 1 - 53,
- Westersingel 74 – 88;

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.



Bijlage III: Artikelen BBGBOP

Zie bijlage van de mail met de naam:

Bijlage III Artikelen BGBOP

Bijlage IV: Situatietekening (niet ter publicatie)

Zie bijlagen van de mail met de naam:

Bijlage IV EF - Arminius - versie 2

Bijlage IV EF - Eendrachtsplein - versie 4

Bijlage IV EF - Worm - Versie 2

Bijlage V: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)

Zie bijlage van de mail met de naam:

Bijlage V Veiligheidsplan Eendracht Festival 2022_V3_juli 2022 versie 3

Bijlage VI: Schoonplan (niet ter publicatie)

Zie bijlage van de mail met de naam:

Bijlage VI Schoonplan EF 2022

Bijlage VII: Draaiboek (niet ter publicatie)

Zie bijlage van de mail met de naam:

Bijlage VII Draaiboek Eendracht Festival 2022 versie 3

Bijlage VIII: Huisregels (niet ter publicatie)

Zie bijlage van de mail met de naam:

Bijlage VIII Huisregels EF